

Uso de las herramientas de administración de Care4Kids

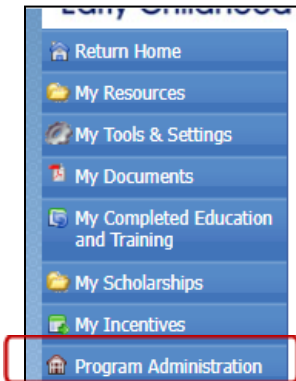
La OEC utiliza la información del Registro de la OEC para evaluar el cumplimiento de la Orientación de Salud y Seguridad de Care4Kids.

Nota: Si no está seguro sobre los requisitos de la Orientación de Salud y Seguridad de Care4Kids, vea los videos de ayuda de Requisitos de capacitación para los proveedores de Care4Kids (*en inglés y en español*) en el sitio web de Care4Kids: [Requisitos para proveedores de Care 4 Kids CT](#).

Siga los pasos que se indican a continuación para los usuarios con Acceso de administrador / MSA sobre cómo utilizar las herramientas del Registro de administración de Care4Kids para asegurarse de que usted y su programa cumplen y mantienen la conformidad.

Los usuarios con acceso de administrador / acceso de administrador a múltiples sitios (MSA por sus siglas en inglés) disponen de las herramientas de Care4Kids tras iniciar sesión, situadas en la pestaña Administración del programa. Utilice las herramientas de “Administración del programa” e “Informe de Orientación de Salud y Seguridad de la OEC” para monitorear el cumplimiento de la Orientación de Salud y Seguridad de Care4Kids.

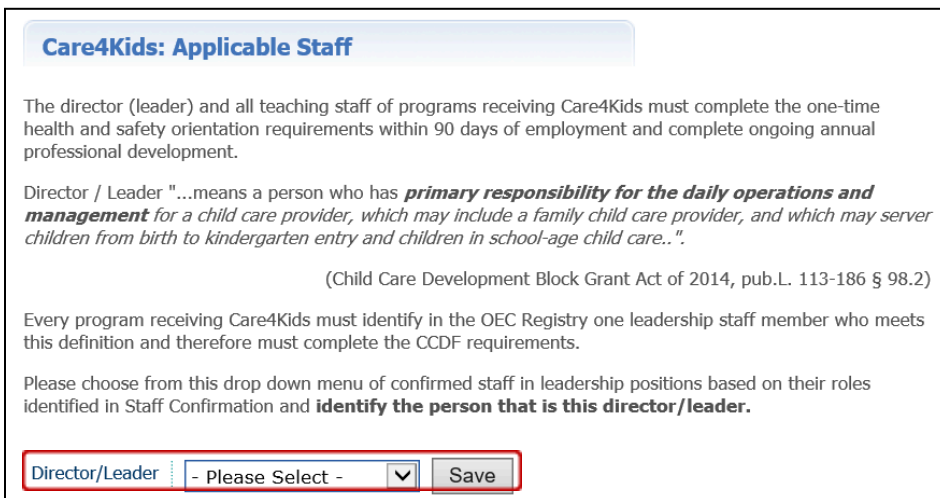
- Si usted es el propietario o administrador del programa y aún no tiene acceso de administrador, siga las instrucciones para su configuración en la sección de inicio de sesión.
1. Inicie sesión en su cuenta del Registro y haga clic en la pestaña “Administración del programa”. Verá las herramientas de su programa. Si tiene acceso de administrador a múltiples sitios (MSA), verá las herramientas de cada programa por separado.



2. Haga clic en el enlace “Administración de Care4Kids”.



- Ahora verá la página titulada “Care4kids: Personal aplicable”.
 - Se debe identificar a un **Director / Responsable de Care4Kids** (*consulte la definición federal en la descripción*). Seleccione a un “Director / Responsable” de los nombres que aparecen en la ventana desplegable y haga clic en “Guardar”. Su personal elegible es cualquier persona con empleo confirmado que desempeñe una función administrativa y / o cualquier persona con acceso de administrador, independientemente de su función.



- El Director / Responsable de Care4Kids designado y el personal aplicable aparecerán en el Informe de Orientación de Salud y Seguridad de la OEC del programa (vea la captura de pantalla en la página 3).
- Después de designar al Director / Responsable en la **Administración de Care4Kids**, se revelan opciones adicionales: *Realizar una atestación, y Registro de capacitación en salud y seguridad.*
 - Haga clic en la pestaña “Realizar una atestación”. La atestación es el **primer paso** para demostrar el cumplimiento de la capacitación anual continua.

Attestation of Annual Care 4 Kids Professional Development Training Hours:

I attest as the program administrator or owner that all my required staff have completed the annual Care 4 Kids professional development training hours, which are required by the Child Care and Development Block Grant (CCDBG) Act of 2014 Pub. L. 113-186 and the regulations, 45 CFR Part § 98.44(b)(a). I understand that records must be retained at the program for audit purposes.

[Make Attestation](#)

No Action

- b. *Nota:* Se espera que, al menos una vez al año, el Director / Responsable revise y verifique la pestaña “Realizar una atestación” y confirme que **TODO el personal aplicable** está cumpliendo con los requisitos anuales de desarrollo profesional continuo.

5. Haga clic en el enlace “Regresar a la página de administración del programa”.

Current Director/Leader	Doody, Howdy
Director/Leader	<input type="text" value="Doody, Howdy"/> <input type="button" value="Save"/>
Make Attestation	
Date of Last Attestation:	08/19/2024
Attested By:	Howdy Doody
Registry ID:	100006572
Health and Safety Training Log	
Return to Program Administration Page	

6. Haga clic en el enlace “Informe de Orientación de Salud y Seguridad de la OEC” para ver el cumplimiento de cada miembro del personal aplicable y el cumplimiento general del programa. **Estos son los datos exactos que Care4Kids utiliza para el cumplimiento.**

Program Reports
» Staff Qualifications Detail Report
» Staff Qualifications Summary Report
» Scholarship Request Report
» Staff Education And Training Report
» NAEYC Report
» Designated QSM Compliance Report For State Funded Program
» Designated QSM Summary Report For State Funded Programs
» Classroom Detail Summary Report
» Staff Assignment Summary Report
» OEC Health And Safety Orientation Report

Nota: Si usted tiene acceso de administrador a múltiples sitios (MSA), asegúrese de que está viendo la información del programa previsto. Consulte la parte superior del informe para ver el nombre del programa y el número de identificación del programa en el Registro.

OEC Health and Safety Orientation Report

Program Name: TEST OEC PROGRAM - OEC Registry ID: 1914 - Care4Kids ID: - As of: 08/19/2024

First Name	Last Name	Date of Hire	Role	OEC Approved First Aid Expiration	OEC Approved CPR Expiration	Med Admin Expiration	Online Health and Safety Training Completion Date	# Hours	Individual Compliance Date	Meets Care4Kids Orientation
Buffalo	Bob	01/01/2000	Classroom Teacher	None	None	None	09/01/2018	5.00	09/07/2020	Yes
Howdy	Doody	01/01/1990	Administrator of Single Site	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2027	09/01/2018	5.00	10/01/2021	Yes
Selena	Gomez	01/01/2010	Classroom Teacher	None	None	None	09/01/2018	5.00	09/07/2020	Yes
Jonathan quayle	Higgins	01/01/2000	Other Specialty Consultant	None	None	None	09/01/2018	5.00	09/07/2020	N/A
María test	Juarez test	06/20/2020	Classroom Teacher	None	None	None	None		None	No
Thomas	Magnum	01/11/2005	Classroom Teacher	None	None	None	09/01/2018	5.00	09/07/2020	Yes
Suzy	Snowflake	01/11/2009	Classroom Teacher	None	None	None	08/01/2018	18.00	08/01/2018	Yes
Test-tester	Test- tester	02/17/2023	Classroom Teacher	None	None	None	None		None	No
Test-registry	Test-test	01/01/2023	Assistant teacher	None	None	None	None		None	No
Testsmart	Testsmart	09/01/2021	Classroom Teacher	None	None	None	None		None	No
Rick	Wright	03/01/2000	Assistant teacher	None	None	None	09/01/2018	5.00	09/07/2020	Yes

*Director/Leader is designated in bold

Summary Table

# of Applicable Teaching Staff	9
# of Teaching Staff who Meet Care4Kids Orientation	5
% of Teaching Staff who Meet Care4Kids Orientation	56 %
Director/Leader Meets Care4Kids Orientation	Yes
Program Meets Care4Kids Orientation	No
Program's Compliance Date	None
Last date of program attestation for ongoing PD	04/24/2023
Attestation within 12 months	No

Detalles importantes:

- a. El *Informe de Orientación de Salud y Seguridad de la OEC* extrae la información de capacitación de orientación Care4Kids de la cuenta del Registro de cada miembro del personal **confirmado** (consulte la página de Confirmación del personal).
- b. **Personal aplicable** = todo el personal docente y el Director / Responsable designado de Care4Kids.
 - i. El resto del personal aparecerá como N / A porque no está obligado a cumplir con la orientación según la norma federal.
- c. El **Director / Responsable** de **Care4Kids** designado en el paso número 3 aparece en **negrita** en la lista del personal.
- d. La **fecha de cumplimiento** es la fecha en que se completó el último elemento necesario para el cumplimiento.
- e. El **personal aplicable recién contratado tiene 90 días a partir de la fecha de contratación para cumplir con el requisito**. Este personal aparecerá en el informe como “N / A” durante ese tiempo, a menos que cumpla con el requisito de orientación antes de que finalicen los 90 días, en cuyo caso aparecerá como “Si” para el cumplimiento. Si un nuevo empleado no cumple el requisito de orientación y pasan los 90 días, su cumplimiento cambiará para reflejar “No”.

Connecticut Office of Early Childhood										
OEC Health and Safety Orientation Report										
Program Name: TEST OEC PROGRAM - OEC Registry ID: 1914 - Care4Kids ID: - As of: 08/19/2024										
First Name	Last Name	Date of Hire	Role	OEC Approved First Aid Expiration	OEC Approved CPR Expiration	Med Admin Expiration	Online Health and Safety Training Completion Date	# Hours	Individual Compliance Date	Meets Care4Kids Orientation
Buffalo	Bob	01/01/2000	Classroom Teacher	None	None	None	09/01/2018	5.00	09/07/2020	Yes
Howdy	Doody	01/01/1990	Administrator of Single Site	01/01/2026	01/01/2026	01/01/2027	09/01/2018	5.00	10/01/2021	Yes
Selena	Gomez	01/01/2010	Classroom Teacher	None	None	None	09/01/2018	5.00	09/07/2020	Yes
Jonathan quayle	Higgins	01/01/2000	Other Specialty Consultant	None	None	None	09/01/2018	5.00	09/07/2020	N/A
Maria test	Juarez test	06/20/2020	Classroom Teacher	None	None	None	None	None	None	No
Thomas	Magnum	01/11/2005	Classroom Teacher	None	None	None	09/01/2018	5.00	09/07/2020	Yes

- f. La **tabla de resumen** en la parte inferior del informe muestra el estado de cumplimiento.
 - i. **Asegúrese de que el personal que aparece sea correcto**. Si aparece algún miembro del personal que ya no trabaja en el programa, vuelva a Administración del programa, luego a Confirmación del personal y ponga fin a su empleo para que no aparezca en los informes del programa.
 - ii. El informe identifica por separado si el Director / Responsable de Care4Kids designado cumple con los requisitos y el personal aplicable.
 - iii. Si **algún** miembro del personal elegible / requerido refleja “no” en la última columna, **“Cumple con la Orientación de Care4Kids”**, entonces la partida de la Tabla de resumen, “El programa cumple con la Orientación de Care4Kids”, también reflejará “No”.

Summary Table	
# of Applicable Teaching Staff	9
# of Teaching Staff who Meet Care4Kids Orientation	5
% of Teaching Staff who Meet Care4Kids Orientation	56 %
Director/Leader Meets Care4Kids Orientation	Yes
Program Meets Care4Kids Orientation	No
Program's Compliance Date	None
Last date of program attestation for ongoing PD	04/24/2023
Attestation within 12 months	No

- g. Cuando TODO el personal docente aplicable y el Director / Responsable designado reflejan “Sí” en la columna “Cumple con la orientación de Care4Kids”, entonces el “Porcentaje del personal docente que cumple con la orientación de Care4Kids»”reflejará un cumplimiento del 100% y la columna “El programa cumple con la orientación de Care4Kids” reflejará “Sí” en la tabla de resumen. **Recuerde que el programa debe cumplir y mantener el cumplimiento.**
- h. **La Orientación de Salud y Seguridad de Care4Kids debe completarse una sola vez por cada miembro del personal.** Una vez que un miembro del personal obtiene un “Sí” en la columna “Cumple con la orientación de Care4Kids”, su estado sigue siendo “Sí” incluso si las certificaciones de salud caducan o cambian de empleador.
- i. **El personal reincorporado / contratado reflejará los datos según su fecha de contratación original.** Planifique / programe las clases de certificación de Primeros Auxilios / RCP y Administración de medicamentos aprobadas por la OEC y / o las capacitaciones en línea relacionadas según corresponda: Temas requeridos parciales (para usar con las certificaciones de FA, RCP, Administración de medicamentos) o la opción de Todos los temas requeridos.

7. Luego el Director / Responsable utiliza el *Registro de capacitación de salud y seguridad* para indicar cómo el programa está cumpliendo con la capacitación continua en las áreas temáticas federales. Use *“Añadir una entrada de registro”* para mostrar a la OEC el progreso.

Health and Safety Training Log

Federal Reporting Year: Oct. 1, 2019 - Sept. 30, 2020 ▾

Instructions Print Report Add Log Entry

Health and Safety Topic Area:	% of Staff Trained
1. Prevention and control of infectious diseases, including immunization	0%
2. Building and physical premises safety	0%
3. Emergency preparedness and response planning	0%
4. Storage of hazardous materials and bio-contaminants	0%
5. Recognition and reporting of child abuse and neglect	0%
6. Child development	0%
7. SIDS and use of safe sleep practices	0%
8. Prevention of shaken baby syndrome and abusive head trauma	0%
9. Nutrition	0%
10. Prevention/response to food allergies	0%
11. Administration of medication (does not need to lead to certification)	0%
12. First-aid and CPR (does not need to lead to certification)	0%
13. Precautions in transporting children (if applicable)	0%

[Return to Program Director Page](#)

- a. El Registro de la OEC calcula automáticamente el personal aplicable. Hay un enlace que le permite ver una lista y, para aquellos que no son actualmente aplicables, la razón. En la mayoría de los casos, puede deberse a que la persona es un miembro del personal de nivel directivo que no es el Director / Responsable, o un miembro del personal docente está dentro de sus primeros 90 días.

Health and Safety Training Log

According to the Registry, you currently have 6 applicable staff per federal definition. Please enter the number of staff trained in each area. To see a list of the director / leader and teaching staff members being included in the applicable staff count [click here.](#)

X CLOSE

Applicable Staff	
Buffalo Bob	
Howdy Doody	
Rick Wright	
Selena Gomez	
Theodore to Calvin	
Thomas Magnum	

Not Applicable Staff	Reason
Jonathan Quayle Higgins	Job Title Not Applicable
Kim Means	Hire date less than 90 days

Health and Safety Topic Area	# of applicable staff trained to date
1. Prevention and control of infectious diseases, including immunization	<input type="text"/>
2. Building and physical premises safety	<input type="text"/>
3. Emergency preparedness and response planning	<input type="text"/>
4. Storage of hazardous materials and bio-contaminants	<input type="text"/>

- b. A continuación, el Director / Responsable introduce el número de miembros del personal que han completado la capacitación. Esto debe repetirse para mostrar el progreso de la capacitación en las áreas temáticas. El Registro de la OEC calcula automáticamente el porcentaje.

Health and Safety Training Log

Federal Reporting Year:

[Instructions](#) [Print Report](#) [Add Log Entry](#)

Health and Safety Topic Area: 01/03/2020	% of Staff Trained
1. Prevention and control of infectious diseases, including immunization	33%
2. Building and physical premises safety	33%
3. Emergency preparedness and response planning	17%
4. Storage of hazardous materials and bio-contaminants	17%
5. Recognition and reporting of child abuse and neglect	17%
6. Child development	33%
7. SIDS and use of safe sleep practices	17%
8. Prevention of shaken baby syndrome and abusive head trauma	0%
9. Nutrition	17%
10. Prevention/response to food allergies	0%
11. Administration of medication (does not need to lead to certification)	0%
12. First-aid and CPR (does not need to lead to certification)	100%
13. Precautions in transporting children (if applicable)	17%

[Return to Program Director Page](#)

8. Desarrollo profesional anual continuo: Monitorear el cumplimiento

- a. **¿Cómo utilizará la OEC la información sobre la capacitación continua para monitorear el cumplimiento?** La atestación anual y el registro de la capacitación muestran el conocimiento consciente de la ley y las acciones para mantener su cumplimiento. A continuación, la OEC auditará a los proveedores de Care4Kids.
- b. **¿Cómo puede un proveedor mostrar la capacitación en las áreas temáticas federales?** El Registro de la OEC puede almacenar TODA la capacitación de un usuario.
- Hay ciertas capacitaciones que la OEC registra automáticamente en el Registro de la OEC (por ejemplo, capacitación oficial de CT ELDS y CT DOTS), y otras que usted registra como parte de su registro de desarrollo profesional.
 - Estas otras capacitaciones pueden cargarse en la cuenta del individuo como No verificados o Capacitación. Esta categoría significa simplemente que el personal del Registro de la OEC no verificará cada una de estas capacitaciones cuando se carguen. Para obtener más información, consulte la sección Enviar documentación del Registro de la OEC. Un miembro del personal revisará las capacitaciones durante una auditoría documental cuando sea necesario.